

dont la mission est de mobiliser les fonds pour le travail des droits des Femmes en Afrique Francophone et d'apporter un appui technique et financier à ses organisations membres.

Le Réseau des Organisations Féminines d'Afrique Francophone (ROFAF) recherche pour emploi à son siège basé à Lomé un-e chauffeur-e.

### **Devoirs et responsabilités**

- Conduire le véhicule du bureau pour transporter le personnel autorisé ;
- Accueillir le personnel officiel à l'aéroport et faciliter les formalités d'immigration et de douanes ;
- Aller chercher et distribuer les courriers ou des documents sur demande ;
- Assurer l'entretien quotidien du véhicule qui lui est affecté : vérifier l'huile, l'eau, la batterie, les freins, les pneus, etc. et effectuer les petites réparations ;
- Tenir le registre de déplacements officiels, du kilométrage quotidien, de la consommation de carburant, des vidanges, des graissages, etc. ;
- Laver et nettoyer le véhicule qui lui est affecté ;
- Veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident ;
- Exécuter toute autre tâche utile à la bonne marche des activités du projet

### **Qualifications / Formation / Expérience**

- Études primaires ou formation d'auto école ;
- Avoir un (1) an d'expérience comme chauffeur,
- Connaître parfaitement les règles de sécurité en matière de conduite ;
- Avoir un permis de conduire valide ;
- Avoir des bonnes connaissances de la mécanique automobile ;
- Être capable de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Avoir une excellente connaissance du code de la route ;
- Avoir une bonne connaissance des règles de conduite et de la courtoisie demandée aux chauffeurs ;
- Avoir un esprit d'initiative et de discrétion;
- Parler couramment le français et une ou plusieurs langues locales.
- Etre présentable.
- Etre de bonne moralité
- Avoir un sens avéré de la propreté

- Etre disposé-e à exécuter toutes les tâches qui lui seront confiées
- Avoir une parfaite maîtrise de la conduite des engins à 2 roues sera un atout

### **Soumission des candidatures**

Les dossiers de candidature (comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae, la copie des diplômes et attestations) doivent être envoyé par courrier postale ou électronique au plus tard le **10 mars 2009** à l'adresse suivante:

ROFAF

03 BP 30888 Lomé-Togo

Email : [emplois@rofaf.org](mailto:emplois@rofaf.org)

### **Remarques**

- Aucune candidature reçue après la date de clôture ne sera examinée ;
- Seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s pour les entretiens et test pratique seront contacté-e-s;
- La candidature de femmes qualifiée est vivement encouragée ;

Pour en savoir plus sur le ROFAF, veuillez visiter son site Web à l'adresse suivante : <http://www.rofaf.org>